



自動車・二輪車用

鉛蓄電池リサイクル 管理票情報システム

Lead Acid Storage Battery Recycle Management System

積保事業者向け

積保事業者（二次～四次）の操作手順

1. 依頼の受付手順
2. 実績の入力・次区間依頼手順
3. 次事業者への依頼手順
4. 登録データの修正

輸送（積保）受付の仕組み

依頼のメールが届く



引き取り（引き渡し）依頼を受け付け



依頼受け付けを行う



引き取りをする

依頼の受付手順

1. ホームページトップから「委託事業者用ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Lead Acid Storage Battery Recycle Association (SBRA). The header includes the SBRA logo, the name '一般社団法人 鉛蓄電池再資源化協会', and contact information. A navigation menu contains links for 'ホーム', '自動車用バッテリーのリサイクルについて', 'リサイクルのしくみ', '協会(SBRA)について', and 'よくある質問'. The main content area features a large image of a green field and a path. Below the image, there is an 'インフォメーション' section with a list of recent updates and a paragraph about the organization's mission. To the right, there are two columns of links for users: '排出(事業)者の方へ' and '委託(収集運搬・解体)事業者の方へ'. The '委託(収集運搬・解体)事業者の方へ' section has a red circle around the '委託事業者用ログイン' button, with a blue callout box containing the text 'こちらをクリック'. At the bottom, there is a footer with navigation links and copyright information.

SBRA 一般社団法人 鉛蓄電池再資源化協会

お問い合わせ 文字サイズ S M L
〒105-0011 東京都港区芝公園3-5-8 機械協興会館内

ホーム 自動車用バッテリーのリサイクルについて リサイクルのしくみ 協会(SBRA)について よくある質問

インフォメーション ▶ インフォメーション一覧

- 2020.10.01 会員の社名変更について
- 2020.09.04 休業のお知らせ(10月2日)
- 2020.07.31 夏季休業について
- 2020.06.10 『決算情報(決算公告)』に第十六期決算公告を追加しました。

地球環境を保護し健全な環境を次世代に引き継ぐこと、及び資源の再生化により地球上の限られた資源を有効活用するために、一般社団法人鉛蓄電池再資源化協会(SBRA)は、

使用済み自動車用鉛蓄電池(エンジン始動用で二輪車用含む)の適正な処理と循環利用の促進を図ってまいります。

SBRAとは、
団体英語表記(Lead Acid Storage Battery Recycle Association)から下線の4文字を用いて略称として使用しています。

排出(事業)者の方へ

<未登録の方>
排出事業者登録は、こちらから
仮登録をする
新規登録手順はこちらをご参照下さい。

<登録済の方>
回収依頼と登録内容の変更はこちらから
排出事業者用ログイン

委託(収集運搬・解体)事業者の方へ
管理票情報システムはこちらから
委託事業者用ログイン

こちらをクリック

一般社団法人 電池工業会
BATTERY ASSOCIATION OF JAPAN

小型充電式電池
リサイクルの **JBRC**

▲ ページの top にもどる

法人情報 | プライバシーポリシー | サイトマップ | お問い合わせ

Copyright © 2013 Lead Acid Storage Battery Recycle Association. All Rights Reserved.

2. ポータルサイトへ移動しますので、「委託事業者用ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面へ移動します。ログインIDとパスワードを入力してログインしてください。

自動車・二輪車用
鉛蓄電池リサイクル 管理票情報システム
Lead Acid Storage Battery Recycle Management System

一般社団法人
鉛蓄電池再資源化協会

◆排出事業者様および委託事業者様へのお知らせ
2020年3月21日（土）以降、回収依頼をされる場合、リサイクル管理票番号の接頭文字表記が、H⇒J、h⇒jになります。詳しくは、お知らせ欄をご確認ください。

自動車・二輪車用鉛蓄電池リサイクル管理票情報システムのWebサイトは、排出事業者（販売店）、回収事業者、輸送事業者、解体事業者、精錬事業者、電池メーカー、その他関係者の方にご利用いただく情報システムを包括しています。

排出事業者用 ログイン
委託事業者用 ログイン

ログインID、パスワードを忘れた方はこちらへ

SBRAからのお知らせ

2020/10/01:日立化成株式会社は、昭和電工マテリアルズ株式会社に変更されました。
本協会の会員メンバーである日立化成株式会社が、昭和電工マテリアルズ株式会社になりました。尚、令和2年10月1日より、本システム内での日立化成株式会社の表記が、昭和電工マテリアルズ株式会社（略称：SD）となっています。システム入力時には、ご注意ください。ご理解とご協力のほど、よろしく申し上げます。

2020/03/12:◆排出事業者様および委託事業者様へのお知らせ
令和2年3月21日（土）より年度変更にともない、同日より回収を新たに行いますと、通常のリサイクル管理票および現地回収依頼のリサイクル管理票の各接頭文字表記が、H⇒J、h⇒jに変更になります。それに伴い代表票の接頭文字表記もGH⇒GJとなります。お間違えの無いようお願い申し上げます。

2017/06/16:排出事業者様へ：回収依頼スマートフォン入力対応実施の件
排出事業者の皆様へ：スマートフォンから『回収依頼をする』を開始しました。使用方法は

お知らせ一覧

はじめての方

排出事業者登録をする

使い方をみる

よくある質問

よくある質問を見る

スマートフォン版

スマートフォンからログイン

スマートフォンからのみ利用が可能です。PCからはご利用いただけません。

使い方をみる

下記QRコードをスマートフォンで読み取ってアクセスすることも可能です。



スマートフォン用URL
https://www.sbras.org/sp/

携帯電話からログイン

携帯電話からも一部機能をご利用頂けます（排出事業者、回収・輸送事業者のみ）。※一部機種は非対応
https://www.sbras.org/m/

こちらをクリック

3. ポータルサイトへ移動しますので、「委託事業者用ログイン」ボタンをクリックしてください。

2020年3月21日（土）以降、回収依頼をされる場合、リサイクル管理票番号の接頭文字表記が、H⇒J、h⇒jになります。詳しくは、お知らせ欄をご確認ください。

委託事業者用ログイン

ログインID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

① ログインID:

② パスワード:

次回からログインID、パスワードの入力を省略
共用パソコンからご利用の場合はチェックを外してください。

③ ログイン

(?) ログインID、パスワードが不明な方はこちらへ

こちらをクリック

鉛蓄電池リサイクル管理票システム 対応ブラウザとして、
Internet Explorer 11、Edge、Chromeのいずれかをご利用下さい。

複数タブの使用は禁止します

当システムでは、複数タブの使用は誤作動の要因となります。現在、複数タブの使用は制限されています。
ご理解下さい。（複数タブの使用については、こちらをご参照下さい。）

4. ログイン後、一次回収事業者メニューから輸送・積保タブをクリックしてください。

ログイン直後は、一次回収事業者のトップメニューが表示されます。

「輸送・積保」のタブをクリックすることでトップメニューを切り替えられます。



回数選択

5. 受付の作業を行いたい次数を選択してクリックしてください。 積保事業者トップページへ移動します。

自動車・二輪車用
鉛蓄電池リサイクル 管理票情報システム
Lead Acid Storage Battery Recycle Management System

一般社団法人
鉛蓄電池再資源化協会

一次回収 輸送・積保

[事業者名称] 積保事業者A [事業者ID] 00000 PT00000 ログアウト

輸送事業者選択メニュー

輸送次数を選択してください

受付作業を行いたい
輸送次数を選択してください

1 一次積保	2 二次輸送	3 三次輸送	4 四次輸送
未受付代表票 : 7 件	未受付代表票 : 0 件	未受付代表票 : 0 件	未受付代表票 : 0 件
未引取代表票 : 1 件	未引取代表票 : 0 件	未引取代表票 : 0 件	未引取代表票 : 0 件
未依頼代表票 : 1 件	未依頼代表票 : 2 件	未依頼代表票 : 0 件	未依頼代表票 : 0 件
未入力代表票 : 0 件	未入力代表票 : 0 件	未入力代表票 : 0 件	未入力代表票 : 0 件

スマートフォンによる輸送引取履歴の確認

スマートフォンを使って輸送の引取依頼受付/回収実績の入力を行った管理票の確認/サイン入りPDFの出力を行うことができます。

スマートフォン 輸送引取履歴

6. 基本機能一覧にある「引取依頼受付」ボタンをクリックします。

または依頼を受け付けていない代表票が表示されています。そこから受付作業が行えます。

一次積保事業者メニュー

> 現在のコール状況

本社用事業所選択: ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。

(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

① 依頼を受け付けていない代表票が **7件 (7件)** あります。
[輸送依頼受付](#)

① 引取りを行っていない代表票が **0件 (0件)** あります。
[引取実績を入力する](#)

こちらをクリック

① 次事業者への依頼を行っていない代表票が **1件** あります。
[二次輸送・解体の依頼をする](#)

① 実績を入力していない代表票が **0件 (0件)** あります。
(次区間事業者へ引渡済み) [実績を入力する](#)

① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

> 基本機能

引取依頼
受付



引取実績
入力



依頼開始

二次輸送・解体



こちらをクリック

7. 引き取り（引き渡し）の依頼メールから、代表票番号を確認してください。

依頼メール

To : ○○○○○○.co.jp
件名 : [GX0000000]二次輸送依頼

(このメールは自動送信されたものです。返信はしないで下さい。)

積保事業者A様
下記内容の引取依頼をお願い致します。
代表票番号: GX0000000
代表票発行日: 2021-06-14
一次回収事業者: B回収事業者
住所: *****
郵便番号: ***
TEL: 012-345-6789
FAX: 012-345-6789
担当者名: 排出 太郎
自動車用個数合計: 200 個
自動車用重量合計: 0.0 kg
解体事業者: A解体事業者



メールから代表票番号を確認してください

8. 「積保依頼受付画面」へ移動します。

未受付代表票一覧から引き取り予定日をカレンダーでセットし、
依頼を受け付けた代理票番号にチェックを入れてください。

(「all」ボタンをクリックすると全てのデータが選択されます。)

チェックを入れましたら「続ける」ボタンをクリックしてください。

引取予定日を入力してください

積保依頼受付

未受付代表票一覧

依頼を受け付ける代表票を選択し、引取予定日を入力してください。

1 引取予定日: 2021年 2月 24日 [リセット]

代表票: 全 15 件

代表票: 全 9 件 (all: 全選択 reset: 全解除)

行	選択	代表票番号	引取予定日	引取完了日	管理票交付番号	種	数量	単価	排出事業者	解体事業者
1	<input type="checkbox"/>	GF0005087	未入力	未入力	0800266	二輪車用			排出事業者 A	解体事業者 A
2	<input type="checkbox"/>	GF0005088	未入力	未入力	0800267	二輪車用			排出事業者 A	解体事業者 A
3	<input type="checkbox"/>	GF0005452	未入力	未入力	0800268	自動車用	1	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
4	<input type="checkbox"/>	GF0005452	未入力	未入力	0800269	自動車用	1	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
5	<input checked="" type="checkbox"/>	GG0000660	未入力	未入力	G0000165	二輪車用	10	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
6	<input type="checkbox"/>	GG0000662	未入力	未入力	G0000167	二輪車用	220	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
7	<input type="checkbox"/>	GG0000717	未入力	未入力	G0001171	二輪車用	1	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
8	<input type="checkbox"/>	GG0000728	未入力	未入力	G0001214	自動車用	5	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
9	<input type="checkbox"/>	GG0000728	未入力	未入力	G0001215	自動車用	14	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
10	<input type="checkbox"/>	GG0000729	未入力	未入力	G0001216	二輪車用	18	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
11	<input type="checkbox"/>	GG0000729	未入力	未入力	G0001213	二輪車用	3	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
12	<input type="checkbox"/>	GG0000730	未入力	未入力	G0001221	自動車用	100	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
13	<input type="checkbox"/>	GG0000730	未入力	未入力	G0001222	自動車用	50	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
14	<input type="checkbox"/>	GG0000730	未入力	未入力	G0001223	自動車用	70	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A
15	<input type="checkbox"/>	GG0000730	未入力	未入力	G0001224	自動車用	40	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A

2 受付作業を行いたい代表票を選択してください

こちらをクリック

3 トップページへ戻る

続ける

9. 「積保依頼受付画面」へ移動します。

内容に間違いがなければ「受付完了」ボタンをクリックして下さい。

一次回収 輸送 解体処理

[事業者名称] 輸送事業者 A [事業者ID] 00500 PT20500 ログアウト

積保依頼受付確認

未受付代表票一覧 ?

以下の内容で依頼を受け付けます。内容に誤りがある場合は「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。
引取予定日：2021年 2月 24日

行	代表票番号	引取予定日	引取完了日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		排出(待込)事業者名
						個数	重量	
5	GG0000660	2021-02-24	未入力	G0000165	二輪車用	10	0.00	排出事業者 A

トップページへ戻る 受付変更 受付完了

こちらをクリック

10. 「積保依頼受付完了」画面へ移動し受け付けが完了します。 作業が終わりましたら、「トップページへ戻る」ボタンからメニューに戻ります。

👤 [事業者名称] 輸送事業者 A [事業者ID] 00500
🔒 PT20500 [ログアウト](#)

積保依頼受付完了

🔍 [未受付代表票一覧](#) ?

以下の内容で依頼を受け付けました。
引取予定日：2021年 2月 24日

行	代表票番号	引取予定日	引取完了日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		排出(持込) 事業者名	解体事業者	代表票交付 メール 詳細
						個数	重量			
5	GG0000660	2021-02-24	未入力	G0000165	二輪車用	10	0.00	排出事業者 A	解体事業者 A	

引取予定日が表示されます

メール下の詳細ボタンを押すと
輸送事業者の方への依頼内容メールを
確認することができます

To : ○○○○○○.co.jp
件名 : [GG0000660] 引取予定日のご案内

(このメールは自動送信されたものです。返信はしないで下さい。)
輸送事業者 5 様
下記内容の依頼を受付けました。
代表票発効日 : 2021-00-00
引取予定日 : 2021-02-24
三次輸送事業者 : 事業者 125
住所 : *****
郵便番号 : ***.***
TEL: 01234-56-1111
FAX: 01234-56-1111
担当者名 :
二輪車用個数合計 : 100 個
二輪車用重量合計 : 0.0 kg
メーカー区分 : ○○○○株式会社

[トップページへ戻る](#)


こちらをクリック

引取実績の入力手順

1. 積保事業者メニューから操作したい次数を選択します。

事業者メニューの基本機能の中から「引取実績入力」ボタンをクリックしてください。

一次積保事業者メニュー




> 現在のコール状況 

本社用事業所選択: ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。
(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

<p>① 依頼を受け付けていない代表票が 7件(7件) あります。 輸送依頼受付</p> <p>① 引取りを行っていない代表票が 1件(1件) あります。 引取実績を入力する</p>	<p>① 次事業者への依頼を行っていない代表票が 1件 あります。 二次輸送・解体の依頼をする</p> <p>① 実績を入力していない代表票が 0件(0件) あります。 (次区間事業者へ引渡済み) 実績を入力する</p>
---	--

① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

> 基本機能

<p>引取依頼 受付</p>  →	<p>引取実績 入力</p> 	<p>依頼開始 二次輸送・解体</p>  →
--	--	---

こちらをクリック

2. 引取を行った日付を入力します。

※実績が入力されていないと、支払いの対象となりませんので、ご注意ください。

積保事業者の実績入力では個数・重量の入力はありません。

入力が終わりましたら、「確認画面」へボタンをクリックしてください

積保事業者実績入力

引取を行った日付と数量を入力します。

1. 引取実績日に引取を行った日付を設定します。※実績が入力されていないと、支払いの対象となりません。
2. 引取を行った代表票(管理票)の「選択」列にチェックを入れてください。※複数選択可
3. 「確認画面へ」ボタンをクリックして下さい。

担当者の選択

担当者番号入力

引取実績日設定

引取を行った年月日を設定してください: 2024年 5月 14日

引取実績日を確認してください
デフォルトで本日がセットされています

積保事業者の実績入力では個数・重量の入力はありません。

① 代表票一覧

行	選択	代表票番号	引取予定日	引取完了日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		持込事業者名	解体事業者
							個数	重量(kg)		
1	<input type="checkbox"/>	GP0001034	2024-05-14		p6000195	二輪車用	55	165.0	一次回収事業者A	解体事業者C
2	<input type="checkbox"/>	GP0001047	2024-05-14		p6000199	自動車用	33	0.0	一次回収事業者A	解体事業者C
3	<input checked="" type="checkbox"/>	GP0001049	2024-05-14		p6000200	自動車用	45	0.0	一次回収事業者A	解体事業者C
4	<input type="checkbox"/>	GP0001051	2024-05-14		p6000202	自動車用	30	0.0	一次回収事業者A	解体事業者C

実績入力する代表票にチェックを入れてください

こちらをクリック

トップページへ戻る

③ 確認画面へ

3. 内容に間違いがないか再度確認してください。

よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。入力が確定します。

積保事業者実績入力確認

以下の内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして下さい。
修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックして、前画面で修正して下さい。

> 代表票一覧

行	代表票番号	引取予定日	引取完了日 (担当者名)	管理票交付番号	種類	一次実績数量		持込事業者名	解体事業者
						個数	重量(kg)		
3	GP0001049	2024-05-14	2024-05-14 (担当者 太郎)	p6000200	自動車用	45	0.0	一次回収事業者A	解体事業者C

実績の入力が完了すると「引取完了日」に
設定した日付と担当者名が入力されます

トップページへ戻る

戻る

登録する

こちらをクリック

4. 実績入力が完了しますと「引取完了日」に値が入力されます。
作業が終わりましたら、「トップページへ戻る」ボタンからメニューに戻ります。

積保事業者実績完了確認

以下の内容で実績入力を行いました。「トップメニューへ戻る」ボタンを押してください

> 代表票一覧

行	代表票番号	引取予定日	引取完了日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		持込事業者名	解体事業者
						個数	重量(kg)		
3	GP0001049	2024-05-14	2024-05-14	p6000200	自動車用	45	0.0	一次回収事業者A	解体事業者C

トップページへ戻る

こちらをクリック

次事業者への依頼手順

1. 次区間輸送または解体事業者への依頼を行います。

依頼を行うことによって次区間の事業者がデータを操作できるようになります。

積保事業者メニューから「依頼開始」ボタンをクリックします。

一次積保事業者メニュー

> 現在のコール状況

本所用事業所選択: ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。

(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

① 依頼を受け付けていない代表票が **7件(7件)** あります。

[輸送依頼受付](#)

① 引取りを行っていない代表票が **1件(1件)** あります。

[引取実績を入力する](#)

① 次事業者への依頼を行っていない代表票が **1件** あります。

[二次輸送・解体の依頼をする](#)

① 実績を入力していない代表票が **0件(0件)** あります。

(次区間事業者へ引渡済み) [実績を入力する](#)

① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

> 基本機能



こちらをクリック

2. 「輸送・解体依頼」画面へ移動します。

引き渡し予定日を入力し同じ予定日に引き渡しをする代表票があれば全て選択してください。

入力が終わりましたら「続ける」ボタンをクリックしてください。

三次輸送・解体依頼

引取実績日を確認してください
デフォルトで本日がセットされています

代表票一覧

次区同輸送あるいは解体事業者への依頼
※依頼を行うことによって、次区間の...
選択にチェックを入れた代表票に対して...
引渡依頼日 2021年 2月 24日

行	選択	代表票番号	引取完了日	代表票作成日	管理票交付番号	種類	二次輸送実績数量		回収ルートコード	次区間 三次輸送	解体事業
							回数	重量			
1	<input type="checkbox"/>	GF0005683	未引取	2018-03-02	F0004037	自動車用	0	200.0	26000201		解体事業者
2	<input type="checkbox"/>	GF0005679	未引取	2018-03-02	F0003894	自動車用	0	240.0	28000041		解体事業者 A

管理票：全 2 件
代表票：全 2 件 (all：全選択 reset：全解除)

トップページへ戻る

続ける

こちらをクリック

実績入力する代表票にチェックを入れてください

1

2

3

3. 確認画面へ移動します。間違いがないかもう一度確認してください。 問題がなければ「次区間依頼実行」ボタンをクリックします。

三次輸送・解体依頼

確認画面

下記内容で依頼を行います。内容に間違いがある場合は入力画面へ戻って修正して下さい。
※回収ルート変更により、次区間依頼事業者が管理票と異なる場合は、SBRAに確認の上、最新のルートに変更して下さい。
引取依頼日：2021年 2月 24日

代表票一覧

行	代表票番号	引取完了日	代表票作成日	管理票交付番号	種類	二次輸送実績数量		回収ルートコード	次区間 三次輸送	解体事業者
						箱数	重量			
1	GF0005683	未引取	2018-03-02	F0004037	自動車用	0	200.0	26000201		解体事業者 A

トップページへ戻る

戻る

次区間依頼実行

こちらをクリック

4. 依頼完了画面へ移動し、次区間への依頼が完了します。

詳細をクリックすると、依頼した内容のメールを確認することができます。

作業が終わりましたら、「トップページへ戻る」ボタンからメニューに戻ります。

[事業者名称] A運輸 [事業者ID] 13100

PT20800

ログアウト

三次輸送・解体依頼

完了画面

下記内容で依頼を行いました。トップページへ戻るのボタンを押してください。

代表票一覧

行	代表票番号	引取完了日	代表票作成日	管理票交付番号	種類	二次輸送実績数量		回収ルートコード	次区間 三次輸送	解体事業者	次区間依頼
						個数	重量				メール
1	GFX005683	未引取	2018-03-02	F0004037	自動車用	0	200.0	26000201		解体事業者 A	詳細

トップページへ戻る

To: ○○○○○○.co.jp

件名: [GX0001526] 解体依頼

(このメールは自動送信されたものです。返信はしないで下さい。)

2輪 OP 事業者 2 様

下記内容の引取依頼をお願い致します。

代表票番号: GX0000000

代表票発行日: 2018-03-02

二次輸送事業者: 事業者 169

住所: *****

郵便番号: 123-4567

TEL: 1234-123-1234

FAX: 1234-123-1234

担当者名: 輸送 太郎

自動車用個数合計: 100 個

自動車用重量合計: 0.0 kg

メーカー区分: 株式会社 ***

こちらをクリック

登録データの修正手順

1. 受付の依頼日や実績の変更をする際は、
輸送事業者メニューの「入力内容の変更」ボタンをクリックしてください。

※次の事業者がすでに実績を入力している場合は修正できません。

引取実績を入力する	(次区間事業者へ引渡済み) 実績を入力する
-----------	-----------------------

① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

基本機能



修正機能



こちらをクリック

表区分から検索したい帳票を選択し、管理票交付番号、代表票番号又は重量計量票番号を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

2. 引き取り予定日・依頼日・実績の変更画面へ移動し、修正が可能なデータの一覧が表示されます。
変更を行いたい項目に直接入力いただき「修正」ボタンをクリックしてください。

修正が可能なデータ

- 依頼が終了しているが、まだ引き取りを行っていないデータ。
- 実績を入力後、次の事業者が引き取り（引き受け）を完了していないデータ。
- 次事業者への依頼を行ったが、まだ引き渡し（引き取り）が完了していないデータ。

引取予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

代表票番号	管理票交付番号	日程			担当者
		引取予定日	引取完了日	引取依頼日	
GP0001034	p6000195	<input type="text" value="2024-05-14"/> 修正	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 修正
GP0001047	p6000199	<input type="text" value="2024-05-14"/> 修正	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 修正
GP0001049	p6000200	<input type="text" value="2024-05-14"/> 修正	<input type="text" value="2024-05-14"/> 修正	<input type="text" value="2024-05-14"/> 修正	担当者 太郎 修正
GP0001051	p6000202	<input type="text" value="2024-05-14"/> 修正	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 修正

修正を行いたい項目に直接入力します。

修正を入力後は必ず「修正」ボタンをクリックしてください。

3. 修正は「修正ボタン」が付いた左側の入力ボックスで行ってください。
 日程は日付の修正を行います。数値のみを入力してください。

引取予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

代表票番号	管理票交付番号	日程			担当者
		引取予定日	引取完了日	引取依頼日	
GP0001034	p6000195	2024-05-14 <input type="text"/> <input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001047	p6000199	2024-05-14 <input type="text"/> <input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001049	p6000200	2024-05-14 <input type="text"/> <input type="button" value="修正"/>	2024-05-14 <input type="text"/> <input type="button" value="修正"/>	2024-05-14 <input type="text"/> <input type="button" value="修正"/>	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001051	p6000202	2024-05-14 <input type="text"/> <input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>

修正を行った場合は、
 修正した行隣の、「修正」ボタンを必ず押してください。
 ボタンが押されていない場合は、元のデータのままとなります。

A 引取予定日を修正する場合の処理

引取予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

代表票番号	管理票交付番号	日程			担当者	
		① 引取予定日	②	引取完了日		
GP0001034	p6000195	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001047	p6000199	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001049	p6000200	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001051	p6000202	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>

[トップページへ戻る](#)

① 引取予定日を変更します。

② 「修正」ボタンをクリックします。

③ 修正確認のポップアップが表示されます。

修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

④ 修正完了のポップアップメッセージが表示されます。

内容を表示する場合は「OK」をボタンをクリックします。

表示する必要がない場合は「キャンセル」をクリックします。

⑤ 回収予定日の変更を排出事業者あるいは、前事業者にもメールにて送信します。

⑥ 「OK」ボタンをクリックすると修正完了のメッセージが表示されます。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

B 引取完了日の修正をする場合の処理

引取予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

代表票番号	管理票交付番号	日程			担当者
		引取予定日	引取完了日	引取依頼日	
GP0001034	p6000195	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001047	p6000199	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001049	p6000200	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001051	p6000202	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>

- ① 引取完了日を変更します。
- ② 「修正」ボタンをクリックします。
- ③ 修正確認のポップアップが表示されます。

修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

C次事業者への依頼日を修正する場合の処理

引取予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

代表票番号	管理票交付番号	日程			担当者	
		引取予定日	引取完了日	引取依頼日		
GP0001034	p6000195	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001047	p6000199	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力	① 未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001049	p6000200	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	② <input type="text" value="2024-05-14"/> <input type="button" value="修正"/>	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001051	p6000202	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力	未依頼	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>

- ① 引取依頼日を変更します。
- ② 「修正」ボタンをクリックします。
- ③ 修正確認のポップアップが表示されます。

修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

E 担当者を変更する場合の処理

引取予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

代表票番号	管理票交付番号	日程				担当者		
		引取予定日	引取完了日	引取依頼日				
GP0001034	p6000195	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力		担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>		
GP0001047	p6000199	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力		担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>		
GP0001049	p6000200	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>
GP0001051	p6000202	<input type="text" value="2024-05-14"/>	<input type="button" value="修正"/>	実績未入力				担当者 太郎 <input type="button" value="修正"/>

プルダウンから別の担当者を選択するか
またはチェックボックスにチェックを入れ、別の担当者を入力します。

担当者修正フォーム

修正前担当者： 担当者A

修正後担当者：

上記プルダウン内に該当する担当者がないので担当者名を直接入力する

Copyright © 2012 一般社団法人 鉛蓄電池再資源化協会 (SBRA) . All Rights Reserved.

- ① 「修正」ボタンをクリックします。
- ② 「担当者修正フォーム」が開きます。
- ③ プルダウンから別の担当者を選択する、又はチェックボックスにチェックを入れて別の担当者を入力します。
- ④ 「修正して閉じる」ボタンをクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。