



自動車・二輪車用

鉛蓄電池リサイクル 管理票情報システム

Lead Acid Storage Battery Recycle Management System

一次回収事業者向け

## 一次回収事業者の操作手順

1. 回収依頼の受付手順
2. 実績の入力手順
3. 代表票作成手順
4. 次事業者への依頼手順
5. 複数ある次事業者選択の操作手順（代表票の作成）
6. 登録データの修正と現地回収登録データの修正手順

# 回収依頼の受付手順

1. 排出事業者より回収依頼のメールが届きます。

システムのトップページより「委託事業者用ログイン」ボタンをクリックし  
ログインID とパスワードを入力してログインしてください。

株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇様  
下記内容の回収をお願い致します。

交付番号：〇〇〇〇〇〇  
交付番号発行日：〇〇〇〇〇〇

排出事業者：〇〇〇〇株式会社  
住所：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
郵便番号：〇〇〇〇〇〇  
TEL：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
FAX：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
担当者名：〇〇〇〇〇

自動車用重量：〇〇〇〇〇kg

解体事業者：株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇  
メーカー区分：株式会社 〇〇〇〇〇

届いている依頼メールを確認します。

◆排出事業者様および委託事業者様へのお知らせ

2020年3月21日（土）以降、回収依頼をされる場合、リサイクル管理票番号の接頭文字表記が、H⇒J、h⇒jになります。詳しくは、お知らせ欄をご確認ください。

自動車・二輪車用鉛蓄電池リサイクル管理票情報システムのWebサイトは、排出事業者（販売店）、回収事業者、輸送事業者、解体事業者、精錬事業者、電池メーカー、その他関係者の方にご利用いただく情報システムを包括しています。

排出事業者用  委託事業者用

①

[? ログインID、パスワードを忘れた方はこちらへ](#) [? ログインID、パスワードを忘れた方はこちらへ](#)

SBRAからのお知らせ



② ログインID：

③ パスワード：

次回からログインID、パスワードの入力を省略  
共用パソコンから利用の場合はチェックを外してください。

④

[? ログインID、パスワードを忘れた方はこちらへ](#)

## 2. 一次回収事業者メニューより「回収依頼受付」ボタンをクリックしてください。

一次回収 輸送

【事業者名称】 A運輸 【事業者ID】 13100

### 一次回収事業者メニュー

現在のコール状況

本社用事業所選択:  ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。  
(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

- ① 依頼を受け付けていない管理票が **0件** あります。(内、離島・僻地の依頼が **0件** あります。) [依頼の受付をする](#)
- ① 回収していない管理票が **0件** あります。 [回収実績を入力する](#)
- ① 代表票が作成されていない管理票が **0件** あります。 [代表票を作成する](#)
- ① 次事業者への依頼を行っていない管理票が **0件 (0件)** あります。 [次事業者への依頼を行う](#)
- ① 実績を入力していない管理票が **0件** あります。(次区間事業者へ引渡済み) [実績を入力する](#)
- ① キャンセルされた管理票が **0件** あります。 [内容を確認する](#)
- ① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

### 基本機能

現地回収依頼 (スポット回収) コール代理登録

**回収依頼受付**

一次回収実績入力

代表票作成

依頼開始 (二次輸送・解体)

### 修正機能

**こちらをクリック**

入力内容 (回収・引取り予定日) 依頼日・実績・担当等 [変更](#)

依頼先事業者 [変更](#)

現地回収 [修正](#)

次区間引渡後の修正

管理票修正依頼 [申請](#)

管理票修正依頼 [一覧](#)

### 番号から検索

票区分から検索したい帳票を選択し、管理票交付番号、代表票番号又は重量計量票番号を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

票区分  管理票  代表票  重量計量票

### 3. 回収依頼受付画面へ移動します。

回収予定日を選択し、

受付作業を行いたい管理表のチェックボックスにチェックを入れてください。

「all」 ボタンをクリックすると全てのデータが選択されます。

「回収依頼受付」 ボタンをクリックしてください。

回収依頼受付

未受付 一覧

回収予定日をカレンダーでセットした後、依頼を受け付ける管理票にチェック入れ、「回収依頼受付」ボタンをクリックしてください。  
※受付を行うと、排出事業者に自動的に予定日に回収する旨の受付メールが送信されます。  
※回収予定日が変更になる場合は、電話にて、排出事業者へ連絡を必ず入れて下さい。

① 回収予定日: 2021年 2月 24日

全 10 件 (all: 全選択, reset: 全解除)

行	選択	交付年月日	引取予定日	種類	排出数量	一次実績数量	排出事業者名	排出事業者住所	回収ルートコード	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号		
1	<input type="checkbox"/>	2018-08-31					排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	18000052	未受付	輸送事業者	解体事業者			
2	<input type="checkbox"/>	2018-09-19					排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	未受付		解体事業者			
3	<input type="checkbox"/>	2018-08-31					排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000012	未受付	輸送事業者	解体事業者			
4	<input type="checkbox"/>	08-31		G0001226	二輪車用	10	0.0	10	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000012	未受付	輸送事業者	解体事業者
5	<input type="checkbox"/>					2	0.0	2	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000012	未受付	輸送事業者	解体事業者
6	<input type="checkbox"/>					15	0.0	25	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000091	未受付		解体事業者
7	<input type="checkbox"/>					15	0.0	55	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	27000061	未受付		解体事業者
8	<input type="checkbox"/>					25	0.0	25	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	27000061	未受付		解体事業者
9	<input type="checkbox"/>	2018-08-30		G0001170	二輪車用	1	0.0	1	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	28000012	未受付	輸送事業者	解体事業者
10	<input type="checkbox"/>	2018-08-30		G0001172	二輪車用	2	0.0	2	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	28000012	未受付	輸送事業者	解体事業者

回収予定日を入力してください。

チェックボックスにチェックを入れてください。

③

こちらをクリック

## 4. 内容に間違いがないか再度確認し「受付完了」ボタンをクリックしてください。

【事業者名称】 A事業者 [事業者ID] 00500

PT11001

ログアウト

### 内容確認画面

#### ▶ 受付処理 確認画面

一覧に表示された内容で、回収依頼の受付を行います。  
内容がよろしければ“受付完了”ボタンをクリックしてください。

全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号
					個数	重量							
1	2018-09-19	2021-02-24	G0001269	自動車用	60	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	未受付		解体事業者	

トップページへ戻る

受付変更

受付完了

こちらをクリック

## 5. 受付が完了しました。

受付完了のメールが送信され、同時に管理票の PDF が作成されます。

トップページへ戻る場合は「トップページへ戻る」ボタンでをクリックしてください。

### 完了確認画面

#### 受付完了画面

一覧に表示された内容で、回収依頼の受付を行いました。

交付番号のリンクをクリックするとそれぞれの詳細情報が確認できます。

受付メールの詳細ボタンをクリックすると、自動送信したメールの内容が確認できます。

管理票PDFのPDFボタンをクリックすると、該当管理票のPDFが確認できます。ダウンロードのうえ、印刷を行ってください。

全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号	受付メール	管理票PDF
					個数	重量									管理票PDF
1	2018-09-19	2021-02-24	<a href="#">G0001269</a>	自動車用	60	0.0	A事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	受付済		解体事業者		<a href="#">詳細</a>	<a href="#">PDF</a>

管理票の PDF が作成されます。

トップページへ戻る

こちらをクリック

# 実績入力受付手順

## 1. 一次回収事業者メニューより「一次回収実績入力」ボタンをクリックしてください。

一次回収 輸送

[事業者名称] A運輸 [事業者ID] 13100

### 一次回収事業者メニュー

現在のコール状況

本社用事業所選択:  ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。  
(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

- ① 依頼を受け付けていない管理票が 0件 あります。(内、離島・僻地の依頼が 0件 あります。) 依頼の受付をする
- ① 回収していない管理票が 0件 あります。回収実績を入力する
- ① 代表票が作成されていない管理票が 0件 あります。代表票を作成する
- ① 次事業者への依頼を行っていない管理票が 0件 (0件) あります。次事業者への依頼を行う
- ① 実績を入力していない管理票が 0件 あります。(次区間事業者へ引渡済み) 実績を入力する
- ① キャンセルされた管理票が 0件 あります。内容を確認する
- ① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が 0件 あります。内容を確認する

### 基本機能

- 現地回収依頼 (スポット回収) コール代理登録
- 回収依頼 受付
- 一次回収 実績入力**
- 代表票 作成
- 依頼開始 (二次輸送・解体)

### 修正機能

次区間引渡前の修正

- 入力内容 変更 (回収・引取予定日、依頼日、実績、担当者)
- 依頼元変更
- 現地回収 修正

次区間引渡後の修正

- 管理票修正依頼 申請
- 管理票修正依頼 一覧

こちらをクリック

### 番号から検索

票区分から検索したい帳票を選択し、管理票交付番号、代表票番号又は重量計量票番号を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

票区分  管理票  代表票  重量計量票  検索

2. 回収を行った管理票にチェックマークを入れ、  
 管理票の個数あるいは重量が排出事業者からの値と異なる場合は、  
 個数・重量の欄に新しい値を入力してください。  
 実績の確認と修正が終わりましたら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

担当者選択

担当者番号入力  登録 修正 削除 ※削除する場合は、担当者を選択して削除

回収票入力

回収を行った年月日を設定してください：  
 2021年 2月 24日 リセット

ここで設定された日付が  
引取完了日として登録されます。

管理票：全 67 件  
 代表票：全 40 件 (未作成：全 14 件)

53	<input type="checkbox"/>	未作成	2018-08-31	2019-04-18		G0001228	二輪車用	22	0.0	22	0.0	排出事業者	25000012	受付済
54	<input type="checkbox"/>	G0000044	2019-04-10	2019-04-18		H0000014	自動車用	12	0.0	12	0.0	排出事業者	27000061	受付済
55	<input type="checkbox"/>	未作成	2018-11-08	2019-05-09		G0001287	自動車用	47	0.0	47	0.0	排出事業者	27000141	受付済
56	<input type="checkbox"/>	G0000068	2018-08-31	2019-05-13		G0001218	二輪車用	7	0.0	7	0.0	排出事業者	18000052	受付済
57	<input type="checkbox"/>	G0000072	2019-05-14	2019-05-14		H0000052	自動車用	60	0.0	60	0.0	排出事業者	27000061	受付済
58	<input type="checkbox"/>	G0000043	2019-05-17	2019-05-17		H0000074	二輪車用	90	0.0	90	0.0	排出事業者	27000162	受付済
59	<input type="checkbox"/>	G0000075	2019-05-17	2019-05-17		H0000075	自動車用	12	0.0	12	0.0	排出事業者	27000061	受付済
60	<input type="checkbox"/>	G0000011	2019-05-17	2019-05-17		H0000011	自動車用	10	0.0	10	0.0	排出事業者	27000181	受付済
62	<input type="checkbox"/>	G0000091	2019-05-17	2019-05-17		H0000091	自動車用	11	0.0	11	0.0	排出事業者	27000181	受付済
61	<input type="checkbox"/>	G0000090	2019-05-17	2019-05-17		H0000090	自動車用	10	0.0	10	0.0	排出事業者	27000181	受付済
63	<input type="checkbox"/>	G0001173	2019-05-17	2019-05-17		G0001173	二輪車用	3	0.0	3	0.0	排出事業者	28000012	受付済
64	<input type="checkbox"/>	未作成	2019-05-15	2019-07-23		H0000058	自動車用	30	0.0	30	0.0	排出事業者	27000061	受付済
65	<input type="checkbox"/>	未作成	2019-04-08	2019-08-02		H0000008	二輪車用	52	0.0	52	0.0	排出事業者	27000202	受付済
66	<input type="checkbox"/>	未作成	2019-08-14	2019-08-14		H0000138	自動車用	100	0.0	100	0.0	排出事業者	27000061	受付済
67	<input type="checkbox"/>	未作成	2018-09-19	2021-02-24		G0001269	自動車用	60	0.0	60	0.0	排出事業者	25000011	受付済

チェックボックスにチェックを入れてください。

個数・重量のいずれか、もしくはその両方を入力します。

トップページへ戻る

確認画面へ

こちらをクリック



### 3. 内容に間違いがないか再度確認し「登録する」ボタンをクリックしてください。

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 00500

PT11601 ログアウト

#### 実績入力確認

以下の内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして下さい。  
修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックして、前画面で修正して下さい。

No	交付年月日	引取予定日	引取完了日 (担当者名)	管理票交付番号	代表票番号	種類	排出数量		一次回収実績		排出事業者名	回収ルートコード
							個数	重量kg	個数	重量kg		
66	2019-08-14	2019-08-14	2021-02-24	H0000138	未作成	自動車用	100	0.0	100	0.0	排出事業者	27000061

トップページへ戻る

戻る

登録する

こちらをクリック

## 4. 実績入力が完了しますと「引取日」に日付が入力されます。 管理票番号をクリックするとリサイクル管理票詳細を確認することができます。

【事業者名称】 A事業者 [事業者ID] 00500

PT11602 ログアウト

実績入力完了

実績入力が完了しました。  
「トップページへ戻る」ボタンを押してください。

No	交付年月日	引取予定日	引取完了日(担当者名)	管理票交付番号	代表票番号	種類	排出数量		一次回収実績		排出事業者名	回収ルートコード	受付メール
							個数	重量kg	個数	重量kg			
66	2019-08-14	2019-08-14	2021-02-24	H0000138	未作成	自動申用	100	0.0	100	0.0	排出事業者	27000061	証組

実績入力が完了しますと日付が表示されます。

トップページへ戻る

こちらをクリック

リサイクル管理票詳細

基本情報

交付番号	H0000126	代表票番号		産業計画票番号	WH-0000050	回収エリア	1501
発出種別	自動申用	種別	雑品	自治体	*	メーカー区分	
回収ルート						回収ルートコード	15010011-00

ルート情報詳細

階級	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
第 一 次	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
第 二 次	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
第 三 次	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
第 四 次	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
第 五 次	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
解 体	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
集 積	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況
	事業者名	住所	TEL	FAX	引取予定日	引取完了日	引取依頼日	状況

閉じる

# 代表票作成の手順

1. 一次回収事業者メニューより「代表票作成」ボタンをクリックしてください。

一次回収 輸送

👤 [事業者名称] A運輸 [事業者ID] 13100

一次回収事業者メニュー

▶ 現在のコール状況

本社用事業所選択:  ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。  
(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

- ① 依頼を受け付けていない管理票が **0件** あります。(内、離島・僻地の依頼が **0件** あります。) [依頼の受付をする](#)
- ① 回収していない管理票が **0件** あります。 [回収実績を入力する](#)
- ① 代表票が作成されていない管理票が **0件** あります。 [代表票を作成する](#)
- ① 次事業者への依頼を行っていない管理票が **0件 (0件)** あります。 [次事業者への依頼を行う](#)
- ① 実績を入力していない管理票が **0件** あります。(次区間事業者へ引渡済み) [実績を入力する](#)
- ① キャンセルされた管理票が **0件** あります。 [内容を確認する](#)
- ① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

▶ 基本機能

- 現地回収依頼 (スポット回収) コール代理登録
- 回収依頼 受付
- 一次回収 実績入力
- 代表票 作成**
- 依頼開始 (二次輸送・解体)

▶ 修正機能

次区間引渡前の修正

- 入力内容 (回収・引取予定日 依頼日・実績・担当者) **変更**
- 依頼先事業者 **変更**
- 現地回収 **修正**
- 管理票修正依頼 **申請**
- 管理票修正依頼 **一覧**

▶ 番号から検索

票区分から検索したい帳票を選択し、管理票交付番号、代表票番号又は重量計量票番号を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

票区分  管理票  代表票  重量計量票

2. 代表票を作成したい管理票を選択してください。

複数の管理票をまとめて代表票を作成することもできます。

同じ種別（自動車・二輪車）電池メーカー・回収ルートをもとめます。

【事業者名称】 A事業者 【事業者ID】 00500 PT11000 ログアウト

### 代表票作成

代表票未割当 一覧

代表票を作成するものにチェックを入れ、「代表票作成」ボタンをクリックしてください。  
※代表票は、全部にチェックをつけても、同じ種類(自動車か二輪車か)で同じ回収ルートのを自動的に組み合わせて作成されます。  
全 30 件 (all : 全選択 reset : 全解除)

行	選択	交付年月日	引取予定日	一次回収実績	管理票交付番号	種類	排出数量		一次実績数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルートコード	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号
							個数	重量kg	個数	重量kg							
1	<input type="checkbox"/>	2018-08-31	2019-04-18	未入力	G0001220	二輪車用	8	0.0	8	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	18000052	受付済	輸送事業者	解体事業者	
2	<input type="checkbox"/>	2018-06-07	2018-06-07	未入力	G0000761	自動車用	60	0.0	60	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	受付済		解体事業者	
3	<input type="checkbox"/>	2018-06-08	2018-06-08	入力済	G0000788	自動車用	60	0.0	60	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	保管中		解体事業者	
4	<input type="checkbox"/>	2018-06-12	2018-06-12	未入力	G0000816	自動車用	60	0.0	60	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	受付済		解体事業者	
5	<input type="checkbox"/>						0	0.0	25	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	保管中		解体事業者	
6	<input type="checkbox"/>						0	0.0	60	0.0	排出事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25000011	受付済		解体事業者	

チェックボックスにチェックを入れてください。

トップページへ戻る **代表票作成**

こちらをクリック

### 3. 内容を確認し「代表票作成」ボタンをクリックしてください。 選択された管理票のうち、同じ回収ルート番号の場合は、 複数の管理票が一つの代表票番号となります。

[事業者名称] A事業者 [事業者ID] 00500 PT11001 ログアウト

#### 内容確認画面

#### 代表票作成 確認画面

一覧に表示された内容で、代表票の作成を行います。  
二次回収業者が複数存在する場合は、二次回収業者を選択のうえ、「代表票作成」ボタンをクリックしてください。

全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号
					個数	重量							
1	2019-08-09	2019-08-14	<a href="#">H0000134</a>	自動車用	100	0.0	A事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	27000061	保管中		解体事業者	

トップページへ戻る

受付変更

代表票作成

こちらをクリック

## 4. 代表票作成が完了しました。

トップページへ戻る場合は「トップページへ戻る」ボタンから戻ります。

【事業者名称】 A事業者 [事業者ID] 00500

PT11002 ログアウト

### 完了確認画面

#### 代表票作成 完了画面

代表票が作成されました。  
次区間依頼を行って下さい。

全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号
					個数	重量							
1	2019-08-09	2019-08-14	<a href="#">H0000134</a>	自動車用	100	0.0	A事業者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	27000061	保管中		解体事業者	<a href="#">GJ0000002</a>

続けて作成

トップページへ戻る

こちらをクリック

# 複数ある次事業者選択の操作手順（代表票の作成）

## 1. 一次回収事業者メニューより「代表票作成」ボタンをクリックしてください。

一次回収 輸送

[事業者名称] A運輸 [事業者ID] 13100

### 一次回収事業者メニュー

現在のコール状況 ?

本社用事業所選択:  ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。  
(件数及び、下記進捗状況のデータの間隔のみ可能となります。)

- ① 依頼を受け付けていない管理票が **0件** あります。(内、離島・僻地の依頼が **0件** あります。) [依頼の受付をする](#)
- ① 回収していない管理票が **0件** あります。 [回収実績を入力する](#)
- ① 代表票が作成されていない管理票が **0件** あります。 [代表票を作成する](#)
- ① 次事業者への依頼を行っていない管理票が **0件 (0件)** あります。 [次事業者への依頼を行う](#)
- ① 実績を入力していない管理票が **0件** あります。(次区間事業者へ引渡済み) [実績を入力する](#)
- ① キャンセルされた管理票が **0件** あります。 [内容を確認する](#)
- ① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が **0件** あります。 [内容を確認する](#)

### 基本機能

現地回収依頼 (スポット回収) コール代理登録

回収依頼 受付

一次回収 実績入力

**代表票 作成**

依頼開始 (二次輸送・解体)

### 修正機能

次区間引渡前の修正

入力内容 変更 (回収・引取予定日、依頼日・実績・担当者)

依頼先事業者 変更

現地回収 修正

管理票修正依頼 申請

管理票修正依頼 一覧

こちらをクリック

### 番号から検索

票区分から検索したい帳票を選択し、管理票交付番号、代表票番号又は重量計量票番号を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

票区分  管理票  代表票  重量計量票

**2.\* (アスタリスク) マークは次区間の輸送業者が複数存在することを示します。複数の事業者から、どの事業者に依頼するかを選択する必要があります。代表票は、同じ事業者を選択したものを一つの代表票としてまとめて作成します。同じルートで、作成する代表票毎に次区間の事業者の選択が表示されます。別々の事業者に依頼したい場合は、この画面に戻り、再度代表票作成処理をやり直してください。**

【事業者名称】 A事業者 【事業者ID】 12800 PT11000 ログアウト

**代表票作成**

代表票未割当 一覧

代表票を作成するものにチェックを入れ、「代表票作成」ボタンをクリックしてください。  
 ※代表票は、全部にチェックをつけても、同じ種類(自動車か二輪車か)で同じ回収ルートのもを自動的に組み合わせで作成されます。  
 全 13 件 (all: 全選択 reset: 全解除)

行	選択	交付年月日	引取予定日	一次回収実績	管理票交付番号	種類	排出数量		一次実績数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルートコード	一次回収状況	次区間一次回収	解体事業者	代表票番号
							個数	重量kg	個数	重量kg							
1	<input type="checkbox"/>	2021-01-26	2021-02-04	入力済	J0004386	自動車用	31	0.0	48	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000021	途中	*二次輸送	解体事業者	
2	<input type="checkbox"/>	2021-02-14	2021-02-22	未入力	J0005338	自動車用	42	0.0	42	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000021	付済	*二次輸送	解体事業者	
3	<input type="checkbox"/>	2021-01-27	2021-02-03	入力済	J0005007	二輪車用	67	0.0	74	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000022	途中	*二次輸送	解体事業者	
4	<input type="checkbox"/>		2021-02-03	入力済	J0400080	自動車用	20	0.0	20	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000101	途中	*二次輸送	解体事業者	
5	<input type="checkbox"/>						28	0.0			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	付済	*二次輸送	解体事業者	
6	<input type="checkbox"/>						29	0.0			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
7	<input type="checkbox"/>						14	0.0			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
8	<input type="checkbox"/>						43	0.0			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
9	<input type="checkbox"/>						22	0.0			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
10	<input type="checkbox"/>	2021-02-09	2021-02-09	入力済	J0400131	自動車用	9	0.0	9	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
11	<input type="checkbox"/>	2021-02-08	2021-02-08	入力済	J0400138	自動車用	30	0.0	30	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
12	<input type="checkbox"/>	2021-02-09	2021-02-09	入力済	J0400139	自動車用	14	0.0	14	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	
13	<input type="checkbox"/>	2021-02-10	2021-02-10	入力済	J0400140	自動車用	11	0.0	11	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000111	途中	*二次輸送	解体事業者	

チェックボックスにチェックを入れてください。

複数の事業者が次区間に存在していると\*が付きます。



3. それぞれのリストボックスをクリックし、どの事業者へ依頼するかを選択してください。  
代表票毎に、同じ事業者へ依頼を行います。

選択できたら「続ける」ボタンをクリックしてください。

【事業者名称】 A事業者 【事業者ID】 12800 PT11003 ログアウト

代表票作成・二次輸送選択画面

▶ 二次輸送選択

二次輸送業者が複数存在します、二次輸送業者の選択を行い、続けるボタンをクリックしてください。  
※名称の欄をダブルクリックすると、それぞれの名称でデータがソートされます。

全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	二次輸送	解体事業者	代表票番号
					枚数	重量					二次輸送		
1	2021-01-26	2021-02-04	J0004986	自動車用	45	0.0	○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○	08000021	保管中	<input type="text" value="▼"/>	解体事業者	

トップページへ戻る 戻る **続ける**

こちらをクリック

リストボックスから事業者を選択

## 4. 内容に間違いがないか再度確認し「代表票作成」ボタンをクリックしてください。

【事業者名称】 A事業者 【事業者ID】 12800 PT11001 ログアウト

**内容確認画面**

代表票作成 確認画面

一覧に表示された内容で、代表票の作成を行います。  
二次回収業者が複数存在する場合は、二次回収業者を選択のうえ、「代表票作成」ボタンをクリックしてください。

全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号
					個数	重量							
1	2021-01-26	2021-02-04	J0004986	自動車用	48	0.0	○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○	08000021	保管中	二次輸送者	解体事業者	

トップページへ戻る 受付変更 代表票作成

こちらをクリック

## 5. 代表票作成が完了しました。

続けて代表票を作成する場合は「続けて作成」をクリックしてください。

「トップページへ戻る」ボタンをクリックするとトップページへ戻ります。

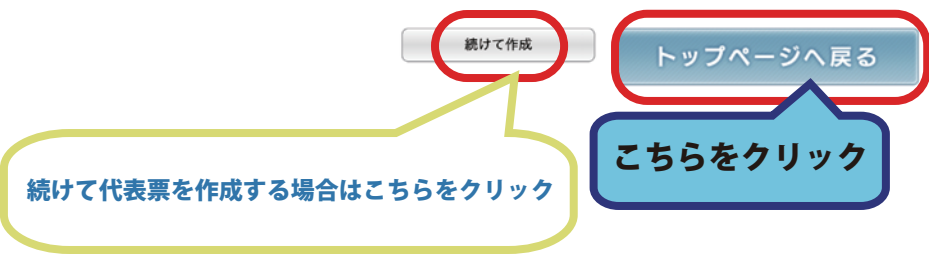
[事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800 PT11002 ログアウト

完了確認画面

代表票作成 完了画面

代表票が作成されました。  
次区間依頼を行って下さい。  
全 1 件

行	交付年月日	引取予定日	管理票交付番号	種類	排出数量		排出事業者名	排出事業者住所	回収ルート	一次状況	次区間二次輸送	解体事業者	代表票番号
					個数	重量							
1	2021-01-26	2021-02-04	J0004986	自動車用	48	0.0	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	08000021	保管中	二次輸送者	解体事業者	GJ0008341



# 次事業者への依頼手順

## 1. 一次回収事業者メニューより

「依頼開始 ( 二次輸送・解体 )」 ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Primary Recycling Business Menu' (一次回収事業者メニュー) in a web application. At the top, there are tabs for 'Primary Recycling' (一次回収) and 'Transportation' (輸送). Below the tabs, the user's company name is 'A Transport' (A運輸) with ID '13100'. The main menu is divided into 'Current Call Status' (現在のコール状況) and 'Basic Functions' (基本機能). The 'Current Call Status' section lists various tasks with counts, such as 'Deposits not received' (依頼を受け付けていない管理票が 0件) and 'Not recycled' (回収していない管理票が 0件). The 'Basic Functions' section contains several buttons: 'Local Recycling Request' (現地回収依頼), 'Recycling Request Acceptance' (回収依頼受付), 'Primary Recycling Performance Input' (一次回収実績入力), 'Manifest Creation' (代表票作成), and 'Request Start' (依頼開始). The 'Request Start' button is highlighted with a red circle and a callout box that says 'Click here' (こちらをクリック). Below this is the 'Correction Functions' (修正機能) section, which includes buttons for 'Input Content Change' (入力内容変更), 'Request Party Change' (依頼先事業者変更), 'Local Recycling Correction' (現地回収修正), 'Manifest Correction Application' (管理票修正依頼申請), and 'Manifest Correction List' (管理票修正依頼一覧). At the bottom, there is a search section (番号から検索) with radio buttons for 'Manifest' (管理票), 'Manifest' (代表票), and 'Manifest' (重畳計量票), a search input field, and a search button.

一次回収 輸送

[事業者名称] A運輸 [事業者ID] 13100

一次回収事業者メニュー

現在のコール状況 ?

本社用事業所選択: [▼] ※本社コードでログインした場合、営業所を選択出来ます。  
(件数及び、下記進捗状況のデータの閲覧のみ可能となります。)

- ① 依頼を受け付けていない管理票が 0件 あります。(内、離島・僻地の依頼が 0件 あります。) 依頼の受付をする
- ① 回収していない管理票が 0件 あります。回収実績を入力する
- ① 代表票が作成されていない管理票が 0件 あります。代表票を作成する
- ① 次事業者への依頼を行っていない管理票が 0件 (0件) あります。次事業者への依頼を行う
- ① 実績を入力していない管理票が 0件 あります。(次区間事業者へ引渡済み) 実績を入力する
- ① キャンセルされた管理票が 0件 あります。内容を確認する
- ① 承認もしくは差戻された管理票の修正依頼が 0件 あります。内容を確認する

基本機能

現地回収依頼 (スポット回収) コール代理登録

回収依頼 受付

一次回収 実績入力

代表票 作成

依頼開始 (二次輸送・解体)

修正機能

次区間引渡前の修正

入力内容 回収・引取り予定日 依頼日・実績・担当者 変更

依頼先事業者 変更

現地回収 修正

管理票修正依頼 申請

管理票修正依頼 一覧

こちらをクリック

番号から検索

票区分から検索したい帳票を選択し、管理票交付番号、代表票番号又は重畳計量票番号を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

票区分  管理票  代表票  重畳計量票

検索

## 2. 二次輸送、または解体を依頼する代表票にチェックマークを入れ（複数可） 引取依頼日を入力してください。

チェックと入力が出来ましたら「続ける」ボタンをクリックしてください。

[事業者名称] A事業者 [事業者ID] 01000

PT11800

ログアウト

### 二次輸送・解体依頼

#### 代表票一覧

二次輸送あるいは解体事業者への依頼を行います。選択後「続ける」ボタンをクリックして下さい。

※依頼を行うことによって、次区間の事業者がデータを操作出来るようになります。必ず依頼を行ってください。

選択にチェックを入れた代表票に対して、輸送・解体依頼を一括で行います。

※回収ルート変更により、次区間依頼事業者が管理票と異なる場合は、マークが付きます。SRBAに確認の上、最新のルートに変更して下さい。

依頼はルートに従ってそれぞれの次区間あるいは解体事業者をまとめて処理しても問題はありません。

引渡依頼日: 2021年 3月 1日

ここで設定された日付が  
引取完了日として登録されます。

管理票: 全 2 件

代表票: 全 2 件 (all: 全選択 reset: 全解除)

行	選択	代表票番号	引取完了日	代表票作成日	引渡依頼日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		回収ルートコード	次区間 二次輸送	解体事業者	次事業者の状況
								回数	重量				
	<input type="checkbox"/>	GJ0008333	2021-02-26	2021-02-26		J2012991	自動車用	0	250.0	34000011	二次輸送者		稼働中
	<input type="checkbox"/>	GJ0008337	2021-02-26	2021-02-26		J2012993	自動車用	0	300.0	34000091	二次輸送者		稼働中

トップページへ戻る

続ける

チェックボックスにチェックを入れてください。

こちらをクリック

### 3. 内容を確認し間違いがなければ

「二次輸送 or 解体依頼実行」ボタンをクリックしてください。

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 01000

📄 PT11800

ログアウト

#### 二次輸送・解体依頼

##### 🔍 確認画面

下記内容で依頼を行います。内容に間違いがある場合は入力画面へ戻って修正して下さい。

※回収ルート変更により、次区間依頼事業者が管理票と異なる場合は、SBRAに確認の上、最新のルートに変更して下さい。

引渡依頼日：2021年00月00日

##### 📄 代表票一覧

行	代表票番号	引取完了日	代表票作成日	引渡依頼日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		回収ルートコード	次区間 二次輸送	解体事業者
							個数	重量			
1	<a href="#">GJ0008333</a>	2021-02-26	2021-02-26	2021-03-01	j2012991	自動車用	0	250.0	34000011	二次輸送者	

トップページへ戻る

戻る

**二次輸送 or 解体依頼実行**  
クリックすると依頼完了となります

こちらをクリック

## 4. 依頼が完了しました。

詳細をクリックすると、依頼したメールの内容が確認できます。

トップページへ戻る場合は「トップページへ戻る」ボタンから戻ります。

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 01000

PT11800

ログアウト

### 二次輸送・解体依頼

#### 完了画面

下記内容で依頼を行いました。トップページへ戻るのボタンを押してください。  
メール次区間依頼メールの「詳細」ボタンをクリックすると、メールの内容が表示されます。

#### 代表票一覧

行	代表票番号	引取完了日	代表票作成日	引渡依頼日	管理票交付番号	種類	一次実績数量		回収ルートコード	次区間 二次輸送	解体事業者	次区間依頼 メール
							個数	重量				詳細
1	GJ0008333	2021-02-26	2021-02-26	2021-03-01	J2012991	自動車用	0	250.0	34000011		二次輸送者	詳細

依頼メールの内容が確認できます。

トップページへ戻る

こちらをクリック

# 登録データ修正の手順

1. 一次回収事業者及び輸送事業者の登録したデータを修正する場合、一次回収事業者メニューから「入力内容変更（回収・引取予定日・依頼日・実績・担当者）」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the '一次回収事業者メニュー' (Primary Collection Business Menu) for a user with the name 'A運輸' and ID '13100'. The menu is divided into several sections:

- 現在のコール状況** (Current Call Status): A list of tasks with status indicators (0件 or 0件 (0件)).
- 基本機能** (Basic Functions): A row of five buttons: '現地回収依頼 (スポット回収) コール代理登録', '回収依頼受付', '一次回収実績入力', '代表票作成', and '依頼開始 (二次輸送・解体)'.
- 修正機能** (Correction Functions): Two columns of buttons. The left column, titled '次区間引渡前の修正' (Correction before handover to the next section), includes '入力内容変更' (Change Input Content), '依頼先事業者変更', and '現地回収修正'. The right column, titled '次区間引渡後の修正' (Correction after handover to the next section), includes '管理票修正依頼申請' and '管理票修正依頼一覧'.

A red circle highlights the '入力内容変更' button in the '修正機能' section. Below the menu, there is a search bar with a '検索' (Search) button and a 'こちらをクリック' (Click here) callout box pointing to the highlighted button.



## 2. 変更ボタンをクリックすると修正可能なデータの一覧が表示されます。

### 修正可能なデータとは

- 依頼は終了しているが、まだ引取を行っていない
- 実績（数量）を入力後、次の事業者が引取（引き受け）を完了していない。
- 次事業者への依頼を行ったが、引き渡し（引取）が完了していない。

以上のデータとなります。

※次事業者がすでに実績を入力している場合は修正できません。

事業者名称 A事業者 [事業者ID] 12800

PT08500

ログアウト

#### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	日程			実績		担当者						
		引取予定日	引取完了日	引取依頼日	個数	重量kg	担当者	修正					
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	30	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400139	未作成	2021-02-09	修正	2021-02-09	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400140	未作成	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	未依頼	11	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400141	GJ0008340 束ね解消	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	2021-03-01	修正	19	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400151	GJ0008339 束ね解消	2021-02-12	修正	2021-02-12	修正	2021-03-01	修正	66	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400152	GJ0008338 束ね解消	2021-02-18	修正	2021-02-18	修正	2021-02-26	修正	52	修正	0.00	修正	担当者	修正

トップページへ戻る

修正を行いたい項目に直接入力します。  
修正を入力後は必ず「修正」ボタンをクリックしてください。

実績は「個数」「重量」両方の修正が可能です。  
※同時入力が可能です。

**注意！修正を行った際は必ず、「修正」ボタンをクリックして下さい。**

修正ボタンが押されていない場合は元のデータのままとなります。

修正は、「修正ボタン」が着いた左側の入力ボックスで行います。

日程は日付の修正を行います。登録した日付の形式をそのまま数値のみを修正して下さい。

実績は 個数と重量の両方が修正可能です。

【事業者名称】 A事業者 【事業者ID】 12800

PT08500 ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理順交付番号	代表票番号	日程		実績		担当者	
		回収予定日	引取完了日	引取依頼日	個数		重量
<a href="#">j0400078</a>	未作成	2021-01-22	2021-01-22	未依頼	29	0.00	担当者
<a href="#">j0400080</a>	未作成	2021-02-03	2021-02-03	未依頼	20	0.00	担当者
<a href="#">j0400134</a>	未作成	2021-02-03	2021-02-03	未依頼	14	0.00	担当者
<a href="#">j0400135</a>	未作成	2021-02-03	2021-02-03	未依頼	43	0.00	担当者
<a href="#">j0400136</a>	未作成	2021-02-04	2021-02-04	未依頼	22	0.00	担当者
<a href="#">j0400137</a>	未作成	2021-02-08	2021-02-08	未依頼	9	0.00	担当者
<a href="#">j0400138</a>	未作成	2021-02-08	2021-02-08	未依頼	30	0.00	担当者
<a href="#">j0400139</a>	未作成	2021-02-09	2021-02-09	未依頼	14	0.00	担当者
<a href="#">j0400140</a>	未作成	2021-02-10	2021-02-10	未依頼	11	0.00	担当者
<a href="#">j0400141</a>	GJ0008340 束ね解消	2021-02-10	2021-02-10	2021-03-01	19	0.00	担当者
<a href="#">j0400151</a>	GJ0008339 束ね解消	2021-02-12	2021-02-12	2021-03-01	66	0.00	担当者
<a href="#">j0400152</a>	GJ0008338 束ね解消	2021-02-18	2021-02-18	2021-02-26	52	0.00	担当者

トップページへ戻る

修正を行った場合は、  
修正した行隣の、「修正」ボタンを必ず押してください。  
ボタンが押されていない場合は、元のデータのままとなります。

実績は「個数」「重量」両方の修正が可能です。  
※同時入力が可能です。

## A 回収予定日を修正する場合の処理

【事業者名称】 A事業者 【事業者ID】 12800

PT08500 ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	日程			実績				担当者				
		① 回収予定日	② 修正	引取完了日	引取依頼日	個数	重量kg		担当者	修正			
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	30	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400139	未作成	2021-02-09	修正	2021-02-09	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400140	未作成	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	未依頼	11	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400141	GJ0008340 東ね解消	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	2021-03-01	修正	19	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400151	GJ0008339 東ね解消	2021-02-12	修正	2021-02-12	修正	2021-03-01	修正	66	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400152	GJ0008338 東ね解消	2021-02-18	修正	2021-02-18	修正	2021-02-26	修正	52	修正	0.00	修正	担当者	修正

トップページへ戻る

- ① 回収予定日を変更します。
- ② 「修正」ボタンをクリックします。
- ③ 修正確認のポップアップが表示されます。  
修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。  
キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。
- ④ 修正完了のポップアップメッセージが表示されます。  
内容を表示する場合は「OK」をボタンをクリックします。  
表示する必要がない場合は「キャンセル」をクリックします。
- ⑤ 回収予定日の変更を排出事業者あるいは、前事業者にてメールにて送信します。
- ⑥ 「OK」ボタンをクリックすると修正完了のメッセージが表示されます。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

## B 引取完了日を修正する場合の処理

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

📄 PT08500

ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	① 日程		② 日程		引取依頼日	実績		担当者				
		回収予定日	修正	引取完了日	修正		個数	重量kg					
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	30	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400139	未作成	2021-02-09	修正	2021-02-09	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400140	未作成	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	未依頼	11	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400141	GJ0008340 束ね解消	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	2021-03-01	修正	19	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400151	GJ0008339 束ね解消	2021-02-12	修正	2021-02-12	修正	2021-03-01	修正	66	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400152	GJ0008338 束ね解消	2021-02-18	修正	2021-02-18	修正	2021-02-26	修正	52	修正	0.00	修正	担当者	修正

トップページへ戻る

① 引取完了日を変更します。

② 「修正」ボタンをクリックします。

③ 修正確認のポップアップが表示されます。

修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

④ 修正完了のポップアップメッセージが表示されます。

内容を表示する場合は「OK」をボタンをクリックします。

表示する必要がない場合は「キャンセル」をクリックします。

⑤ 回収予定日の変更を排出事業者あるいは、前事業者にメールにて送信します。

⑥ 「OK」ボタンをクリックすると修正完了のメッセージが表示されます。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

## C 次事業者への依頼日を修正する場合の処理

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

PT08500

ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	日程			実績			担当者					
		回収予定日	引取完了日	引取依頼日	個数	重量kg							
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	30	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400139	未作成	2021-02-09	修正	2021-02-09	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400140	未作成	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	未依頼	11	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400141	GJ0008340 未依頼解除	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	2021-03-01	修正	19	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400151	GJ0008339 未依頼解除	2021-02-12	修正	2021-02-12	修正	2021-03-01	修正	66	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400152	GJ0008338 未依頼解除	2021-02-18	修正	2021-02-18	修正	2021-02-26	修正	52	修正	0.00	修正	担当者	修正

トップページへ戻る

- ① 引取依頼日を変更します。
- ② 「修正」ボタンをクリックします。
- ③ 修正確認のポップアップが表示されます。

修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

## D 実績の入力を修正する場合の処理

■ [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

■ PT08500

ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	日程				引取依頼日	① ②		実績		担当者		
		回収予定日	修正	引取完了日	修正		個数	修正	重量	修正			
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	30	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400139	未作成	2021-02-09	修正	2021-02-09	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400140	未作成	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	未依頼	11	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400141	GJ0008340 束ね解消	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	2021-03-01	修正	19	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400151	GJ0008339 束ね解消	2021-02-12	修正	2021-02-12	修正	2021-03-01	修正	66	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400152	GJ0008338 束ね解消	2021-02-18	修正	2021-02-18	修正	2021-02-26	修正	52	修正	0.00	修正	担当者	修正

トップページへ戻る

- ① 個数または、重量を変更します。
- ② 「修正」ボタンをクリックします。
- ③ 重量を修正した場合のメッセージが表示されます。  
修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。  
キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。
- ④ OK ボタンをクリックした場合は、修正完了のメッセージが表示されます。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。



## E 担当者を変更する場合の処理

[事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

PT08500

ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	日程				実績				担当者 <sup>①</sup>		
		回収予定日	引取完了日	引取依頼日		個数	重量kg					
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正						担当者	修正
j0400139	未作成										担当者	修正
j0400140	未作成										担当者	修正
j0400141	GJO										担当者	修正
j0400151	GJO										担当者	修正
j0400152	GJO										担当者	修正

プルダウンから別の担当者を選択する。

またはチェックボックスにチェックを入れ、別の担当者を入力。

#### 担当者修正フォーム

修正前担当者： 担当者A

修正後担当者： 担当者B

上記プルダウン内に該当する担当者がないので担当者名を直接入力する

修正して閉じる

修正しないで閉じる

Copyright © 2012 一般社団法人 鉛蓄電池再資源化協会 (SBRA) . All Rights Reserved.

- ① 「修正」ボタンをクリックします。
- ② 「担当者修正フォーム」が開きます。
- ③ プルダウンから別の担当者を選択、又はチェックボックスにチェックを入れて別の担当者を入力。
- ④ 「修正して閉じる」ボタンをクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

## F 代表票の束ねを解消する場合

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

PT08500

ログアウト

### 回収予定日・引取依頼日・実績の変更

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	日程			実績				担当者				
		回収予定日	引取完了日	引取依頼日	個数	重量kg			担当者	修正			
j0400078	未作成	2021-01-22	修正	2021-01-22	修正	未依頼	29	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400080	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	20	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400134	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400135	未作成	2021-02-03	修正	2021-02-03	修正	未依頼	43	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400136	未作成	2021-02-04	修正	2021-02-04	修正	未依頼	22	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400137	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	9	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400138	未作成	2021-02-08	修正	2021-02-08	修正	未依頼	30	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400139	未作成	2021-02-09	修正	2021-02-09	修正	未依頼	14	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400140	未作成	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	未依頼	11	修正	0.00	修正	担当者	修正	
j0400141	GJ000834 束ね解消	2021-02-10	修正	2021-02-10	修正	2021-03-01	修正	19	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400151	GJ0008339 束ね解消	2021-02-12	修正	2021-02-12	修正	2021-03-01	修正	66	修正	0.00	修正	担当者	修正
j0400152	GJ0008338 束ね解消	2021-02-18	修正	2021-02-18	修正	2021-02-26	修正	52	修正	0.00	修正	担当者	修正

トップページへ戻る

- ①「束ね解消」ボタンをクリックします。
- ②代表票の束ね解消フォームが開きます。
- ③「代表票の束ね解消を実行」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。



# 現地回収登録データの修正手順

1. 一次回収事業者及び輸送事業者の登録したデータを修正する場合、  
一次回収事業者メニューから「現地回収修正」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing local collection data. At the top, there are tabs for '一次回収' (Primary Collection) and '輸送' (Transportation). Below this, the user's company name and ID are displayed. The main menu is titled '一次回収事業者メニュー' (Primary Collection Business Menu). Underneath, there is a section for '現在のコール状況' (Current Call Status) with a list of items that need attention, such as '依頼を受け付けていない管理票' (Orders not yet received) and '回収していない管理票' (Orders not yet collected). Below this is the '基本機能' (Basic Functions) section, which contains several buttons: '現地回収依頼' (Local Collection Request), '回収依頼受付' (Collection Request Reception), '一次回収実績入力' (Primary Collection Actual Input), '代表票作成' (Representative Ticket Creation), and '依頼開始' (Request Start). The '修正機能' (Correction Functions) section is also visible, with buttons for '入力内容変更' (Change Input Content), '依頼先事業者変更' (Change Request Recipient), '現地回収修正' (Local Collection Correction), '管理票修正依頼申請' (Apply for Management Ticket Correction Request), and '管理票修正依頼一覧' (List of Management Ticket Correction Requests). A red circle highlights the '現地回収修正' button, and a blue callout box with the text 'こちらをクリック' (Click here) points to it. At the bottom, there is a search section for '番号から検索' (Search by Number) with a search button.

## 2. 変更ボタンをクリックすると、修正が可能なデータの一覧が表示されます。

### 修正可能なデータとは

- 現地回収の管理票（管理票番号の頭文字のアルファベットが小文字）
  - 依頼が終了しているが、まだ引き取りを行っていない
  - 実績（数量）を入力後、まだ次の事業者が引取り（引き受け）を完了していない
  - 次事業者への依頼を行ったが、まだ引き渡し（引き取り）が完了していない
- 以上のデータとなります。

※次事業者がすでに実績を入力している場合は修正ができません。

事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

PT87000 ログアウト

#### 現地回収用修正画面

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	排出事業者名	排出		回収完了日(交付年月日)
			個数	重量kg	
j0400078	未作成	○○○○○○○○○○	29 修正	0.00 修正	2021-01-22 修正
j0400080	未作成	○○○○○○○○○○	20 修正	0.00 修正	2021-02-03 修正
j0400134	未作成	○○○○○○○○○○	14 修正	0.00 修正	2021-02-03 修正
j0400135	未作成	○○○○○○○○○○	43 修正	0.00 修正	2021-02-03 修正
j0400136	未作成	○○○○○○○○○○	22 修正	0.00 修正	2021-02-04 修正
j0400137	未作成	○○○○○○○○○○	9 修正	0.00 修正	2021-02-08 修正
j0400138	未作成	○○○○○○○○○○	30 修正	0.00 修正	2021-02-08 修正
j0400139	未作成	○○○○○○○○○○	14 修正	0.00 修正	2021-02-09 修正
j0400140	未作成	○○○○○○○○○○	11 修正	0.00 修正	2021-02-10 修正
j0400141	GJ0008340	○○○○○○○○○○	19 修正	0.00 修正	2021-02-10 修正
j0400151	GJ0008339	○○○○○○○○○○	66 修正	0.00 修正	2021-02-12 修正
j0400152	GJ0008338	○○○○○○○○○○	52 修正	0.00 修正	2021-02-18 修正

トップページへ戻る

修正を行いたい項目に直接入力します。

修正を入力後は必ず「修正」ボタンをクリックしてください。

# A 排出個数の修正をする場合

👤 [事業者名称] A事業者 [事業者ID] 12800

📄 PT87000

ログアウト

## 現地回収用修正画面

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	排出事業者名	① ② 個数		排出 重量kg		回収完了日(交付年月日)	
			個数	修正	重量	修正	日	修正
j0400078	未作成	○○○○○○○○○○	29	修正	0.00	修正	2021-01-22	修正
j0400080	未作成	○○○○○○○○○○	20	修正	0.00	修正	2021-02-03	修正
j0400134	未作成	○○○○○○○○○○	14	修正	0.00	修正	2021-02-03	修正
j0400135	未作成	○○○○○○○○○○	43	修正	0.00	修正	2021-02-03	修正
j0400136	未作成	○○○○○○○○○○	22	修正	0.00	修正	2021-02-04	修正
j0400137	未作成	○○○○○○○○○○	9	修正	0.00	修正	2021-02-08	修正
j0400138	未作成	○○○○○○○○○○	30	修正	0.00	修正	2021-02-08	修正
j0400139	未作成	○○○○○○○○○○	14	修正	0.00	修正	2021-02-09	修正
j0400140	未作成	○○○○○○○○○○	11	修正	0.00	修正	2021-02-10	修正
j0400141	GJ0008340	○○○○○○○○○○	19	修正	0.00	修正	2021-02-10	修正
j0400151	GJ0008339	○○○○○○○○○○	66	修正	0.00	修正	2021-02-12	修正
j0400152	GJ0008338	○○○○○○○○○○	52	修正	0.00	修正	2021-02-18	修正

トップページへ戻る

- ① 個数を変更します。
  - ② 「修正」ボタンをクリックします。
  - ③ 個数を修正した場合のメッセージが表示されます。
- 修正をする場合は「OK」ボタンをクリックします。  
キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

## B 排出重量を修正する場合

【事業者名称】 A事業者 [事業者ID] 12800

PT87000

ログアウト

### 現地回収用修正画面

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	排出事業者名	排出		回収完了日(交付年月日)
			個数	重量kg	
J0400078	未作成	○○○○○○○○○○	29 修正	0.00 修正	2021-01-22 修正
J0400080	未作成	○○○○○○○○○○	20 修正	0.00 修正	2021-02-03 修正
J0400134	未作成	○○○○○○○○○○	14 修正	0.00 修正	2021-02-03 修正
J0400135	未作成	○○○○○○○○○○	43 修正	0.00 修正	2021-02-03 修正
J0400136	未作成	○○○○○○○○○○	22 修正	0.00 修正	2021-02-04 修正
J0400137	未作成	○○○○○○○○○○	9 修正	0.00 修正	2021-02-08 修正
J0400138	未作成	○○○○○○○○○○	30 修正	0.00 修正	2021-02-08 修正
J0400139	未作成	○○○○○○○○○○	14 修正	0.00 修正	2021-02-09 修正
J0400140	未作成	○○○○○○○○○○	11 修正	0.00 修正	2021-02-10 修正
J0400141	GJ0008340	○○○○○○○○○○	19 修正	0.00 修正	2021-02-10 修正
J0400151	GJ0008339	○○○○○○○○○○	66 修正	0.00 修正	2021-02-12 修正
J0400152	GJ0008338	○○○○○○○○○○	52 修正	0.00 修正	2021-02-18 修正

トップページへ戻る

- ① 重量を変更します。
  - ② 「修正」ボタンをクリックします。
  - ③ 重量を修正した場合のメッセージが表示されます。
- 修正をする場合は「OK」ボタンをクリックします。  
キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

# C回収日（コール）を修正する場合

【事業者名称】 A事業者 [事業者ID] 12800

PT87000

ログアウト

## 現地回収用修正画面

変更をおこないたい箇所に直接入力をおこない「修正」ボタンをクリックしてください。

管理票交付番号	代表票番号	排出事業者名	抽出		回収日(交付年月日)			
			個数	重量kg				
j0400078	未作成	○○○○○○○○○○	29	修正	0.00	修正	2021-01-22	修正
j0400080	未作成	○○○○○○○○○○	20	修正	0.00	修正	2021-02-03	修正
j0400134	未作成	○○○○○○○○○○	14	修正	0.00	修正	2021-02-03	修正
j0400135	未作成	○○○○○○○○○○	43	修正	0.00	修正	2021-02-03	修正
j0400136	未作成	○○○○○○○○○○	22	修正	0.00	修正	2021-02-04	修正
j0400137	未作成	○○○○○○○○○○	9	修正	0.00	修正	2021-02-08	修正
j0400138	未作成	○○○○○○○○○○	30	修正	0.00	修正	2021-02-08	修正
j0400139	未作成	○○○○○○○○○○	14	修正	0.00	修正	2021-02-09	修正
j0400140	未作成	○○○○○○○○○○	11	修正	0.00	修正	2021-02-10	修正
j0400141	GJ0008340	○○○○○○○○○○	19	修正	0.00	修正	2021-02-10	修正
j0400151	GJ0008339	○○○○○○○○○○	66	修正	0.00	修正	2021-02-12	修正
j0400152	GJ0008338	○○○○○○○○○○	52	修正	0.00	修正	2021-02-18	修正

トップページへ戻る

① 回収日を変更します。

回収日（コール日）は引取予定日より前を入力してください。

② 「修正」ボタンをクリックします。

③ 修正確認のポップアップが表示されます。

修正をする場合は「OK」をボタンをクリックします。

キャンセルする場合は「キャンセル」をクリックします。

④ 修正完了のポップアップメッセージが表示されます。

修正が完了しましたら「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。